

**NORME E REGOLAMENTI DIVERSI****1. NORME COMUNI A TUTTE LE COMPETIZIONI****A) APPROVAZIONE REGOLAMENTI DI GARA**

Vedere N.S. 7.

**B) ISCRIZIONI ALLE GARE****B.1. Scheda-tipo di iscrizione alle gare**

La CSAI ha predisposto la seguente scheda-tipo secondo il cui schema i concorrenti che fossero sprovvisti di quella a stampa predisposta dagli Organizzatori, potranno comunque iscriversi alla gara che loro interessa.

In questo caso la procedura da seguire è la seguente:

- informarsi presso la CSAI o presso gli Organizzatori (il cui indirizzo e numero telefonico è facilmente rilevabile dall'Annuario CSAI) in ordine alla tassa di iscrizione ed al termine di chiusura delle iscrizioni stesse;
- inviarlo agli Organizzatori della gara cui si richiede l'iscrizione.

**SCHEDA TIPO DI ISCRIZIONE**

..... (1)  
 ..... (2)

Il sottoscritto CONCORRENTE:

COGNOME NOME	LICENZA	PATENTE	INDIRIZZO (Indicare Provincia e CAP)
..... .....	N° .....	N° ..... Categoria ..... Scadenza .....	Città ..... Via ..... Tel./Fax .....

fa domanda di iscrizione alla gara in oggetto.

CONDUTTORE/I

COGNOME NOME	LICENZA	PATENTE	INDIRIZZO (Indicare Provincia e CAP)
..... .....	N° ..... CAT. .... Qual. ....	N° ..... Categoria ..... Scadenza .....	Città ..... Via ..... Tel./Fax .....
..... .....	N° ..... CAT. .... Qual. ....	N° ..... Categoria ..... Scadenza .....	Città ..... Via ..... Tel./Fax .....

VEETTURA

MARCA	MODELLO	GRUPPO	CLASSE	CILINDRATA	SCHEDA DI ISCRIZIONE (se esiste)	FORMULA
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Scuderia di appartenenza (eventuale) (3) ..... Licenza n. ....  
 Il Sottoscritto dichiara per sé e per i propri conduttori di conoscere il Codice Sportivo Internazionale, il Regolamento Nazionale Sportivo e le sue norme supplementari, il Regolamento della competizione, di accettarli senza riserve e di uniformarsi a tutte le prescrizioni in essi contenute.

Allega la tassa di iscrizione di Euro ..... (4).

n° lic. preparatore	.....	n° lic. noleggiatore	.....
---------------------	-------	----------------------	-------

..... li .....

Firma del Concorrente	Firma del Concorrente	Firma del Concorrente
.....	.....	.....

(1) Organizzatore - (2) Denominazione e data della competizione - (3) La scuderia deve essere titolare della licenza di "Scuderia" - (4) Consultare l'Organizzatore.

**B.2. Prescrizioni varie**

I concorrenti sono obbligati a fornire tutte le indicazioni richieste nel modulo di iscrizione, in particolare devono comunicare l'appartenenza dei conduttori alle singole Scuderie e il numero di licenza di Scuderia.

Gli Organizzatori devono tenere il protocollo di dette comunicazioni e indicare solo ed esclusivamente quanto pervenuto con detta procedura sui documenti che andranno a pubblicare.

In sede di verifica ante gara sarà possibile variare o aggiungere altri nominativi di Scuderie o modificare l'appartenenza o meno di un conduttore a una Scuderia o rinunciare a una scuderia già dichiarata.

Eventuali irregolarità verranno segnalate dall'Organizzatore o dai verificatori ai Commissari Sportivi che prenderanno i provvedimenti del caso, che possono arrivare fino al deferimento alla CSAI degli inadempienti.

**C) NUMERI DI GARA**

Ad ogni vettura iscritta verrà assegnato, dal Comitato organizzatore, un numero di gara.

Nell'assegnarlo, il Comitato Organizzatore escluderà i numeri con lo zero nelle decine intere (es.: 10, 20, 30, 40, ecc.) ed i numeri compresi nella decina del 60 (61, 62, 63, ecc.) o in quella del 70 (71, 72, 73, ecc.).

Il numero di gara verrà consegnato ai concorrenti, a titolo gratuito, in triplice serie, all'atto delle verifiche sportive preliminari.

Il numero di gara dovrà essere applicato, anteriormente sulla carrozzeria e su entrambi i lati della stessa, prima delle verifiche tecniche preliminari.

Il Comitato Organizzatore darà le opportune disposizioni riguardo all'applicazione dei numeri stessi, applicazione che verrà comunque fatta sempre nello stesso punto o negli stessi punti della carrozzeria. È vietata l'applicazione nella parte interna dei vetri delle vetture.

Salvo diverse disposizioni contenute nelle singole Norme Supplementari, ogni cifra componente il numero, dovrà essere di colore nero su fondo bianco ed avere una larghezza d'asta di cm. 5 per un'altezza di cm. 30.

**D) PASSAPORTI TECNICI**

Il passaporto tecnico è un documento di identificazione dove sono iscritti i dati tecnici fondamentali della vettura ed annotati i rilievi nei casi di non conformità rilevati in sede di verifica.

**Il passaporto tecnico è obbligatorio per tutte le vetture partecipanti alle competizioni che si svolgono sul territorio Nazionale iscritte da un Concorrente con licenza CSAI. Le licenze FAMS sono equiparate a quelle CSAI. Sono accettati i passaporti tecnici rilasciati da una A.S.N. di un Paese U.E. e dalla FIA.**

Il passaporto tecnico (che non sostituisce la scheda di omologazione) va richiesto alla C.S.A.I., da un licenziato C.S.A.I. o F.I.A. che ne diventa responsabile a tutti gli effetti, e compilato dall'interessato secondo le istruzioni sullo stesso riportate.

Il passaporto deve essere vidimato esclusivamente da un Commissario Tecnico Nazionale.

La sua mancata presentazione in sede di verifica comporterà la non ammissione alla gara o l'esclusione dalla classifica.

**D. 1. Istruzioni per la compilazione del Passaporto Tecnico**

N.B. - Tutti i dati devono essere scritti in stampatello

**PAGINA 2**

Spazio riservato alla CSAI per duplicato.

- 1 - riportare il numero di telaio stampigliato sulla vettura. Ogni vettura deve avere un numero di telaio stampigliato.
- 2 - riportare la posizione di stampigliatura del n° di telaio sulla vettura.
- 3 - riportare il nome della casa costruttrice della vettura.
- 4 - riportare il numero di omologazione della vettura.
- 5 - riportare il gruppo di appartenenza della vettura (N, A, B, ST, ecc.) e la cilindrata.
- 6 - riportare esattamente la denominazione della vettura riportata in fiche.
- 7 - riportare come commercialmente è identificata la vettura.
- 8 - riportare il numero di targa della vettura, se esiste.
- 9 - cognome e nome, in stampatello, del commissario tecnico nazionale che ha verificato la vettura e rilasciato il passaporto.
- 10 - firma del commissario tecnico che ha verificato la vettura e rilasciato il passaporto.
- 11 - riportare data e luogo dove si sono svolte le operazioni di verifica della vettura, e rilasciato il passaporto.

I punti 9-10 e 11 non devono essere compilati se è stato compilato il punto 5 di pag. 4.

**PAGINA 3**

Spazio riservato alla CSAI per duplicato.

Per i punti 1,2,3,4,5,6,7,8 vedere pagina 2

- 9 - riportare il cognome e nome del proprietario della vettura (quello sul libretto di circolazione se esiste o quello del licenziato CSAI che ha richiesto la verifica).
- 10 - indicare la residenza del proprietario della vettura.
- 11 - indicare la città e il numero di CAP del proprietario della vettura.
- 12 - indicare il numero di lic. CSAI del proprietario della vettura o del richiedente.

Per i punti 13,14,15 vedere i punti 9,10 e 11 di pagina 2.

**PAGINA 4**

- 1 - Riportare il cognome e nome della persona che presenta la vettura alla verifica.
- 2 - cancellare la dicitura che non interessa e qualora la persona abbia un altro titolo riportarlo nello spazio bianco.
- 3 - data di presentazione della vettura alle verifiche per il rilascio del passaporto.
- 4 - firma della persona che ha presentato la vettura alle verifiche per il rilascio del passaporto.
- 5 - riportare tutti i particolari non conformi della vettura che impediscono il rilascio del passaporto (non staccare la pagina se si compila questa parte).
- 6 - riportare data di effettuazione della verifica negativa.
- 7 - cognome e nome del commissario tecnico nazionale, che ha rilevato le non conformità della vettura, in stampatello.
- 8 - firma del commissario tecnico nazionale che ha rilevato le non conformità.

**PAGINA 9**

Trasmettere, a cura dei proprietari, agli Uffici della CSAI di Milano tutti i cambi di proprietà.

**PAGINA 10**

- 1 - Spillare in questa pagina il disegno della gabbia di sicurezza firmato da un ingegnere iscritto all'albo (in questo caso deve essere compilata la pag. 10). Il commissario tecnico deve sincerarsi dell'autenticità del disegno.
- 2 - riportare il numero di omologazione della gabbia di sicurezza e quale A.S.N. lo ha rilasciato.
- 3 - riportare il nome della casa costruttrice della gabbia di sicurezza.
- 4 - riportare il numero individuale di identificazione della gabbia di sicurezza.
- 5 - riportare tutti i numeri di riferimento dei disegni dell'Allegato J riferenti alla costruzione della gabbia di sicurezza (es. 253-3, 253-5, 253-7, ecc.).

**PAGINA 11**

- 1 - Descrizione, da chi ha effettuato i calcoli, delle connessioni e dei punti di attacco alla scocca.
- 2 - riportare cognome e nome dell'ingegnere che ha effettuato i calcoli.
- 3 - timbro dell'ingegnere, con relativo numero di iscrizione all'albo, che ha effettuato i calcoli.
- 4 - firma dell'ingegnere che ha effettuato i calcoli.

**PAGINA 12**

- 1 - Riportare la data di costruzione o di revisione rilevata sul serbatoio.
- 2 - riportare la casa costruttrice del serbatoio.
- 3 - riportare il numero di matricola del serbatoio.
- 4 - riportare il numero del certificato del serbatoio rilasciato dalla casa costruttrice.
- 5 - descrivere il più dettagliatamente possibile l'installazione nella vettura del serbatoio.

**PAGINA 14**

- 1 - Riportare il numero di omologazione dei sedili installati in vettura.
- 2 - riportare il nome della casa costruttrice dei sedili installati in vettura.

**PAGINA 15**

- 1 - Riportare il numero di omologazione delle cinture installati in vettura.
- 2 - riportare il nome della casa costruttrice delle cinture installate in vettura.

**PAGINE 16-25**

- 1 - Data della manifestazione.
- 2 - Nome della manifestazione.
- 3 - nome del concorrente.
- 4 - cognome del conduttore della vettura
- 5 - cognome del commissario tecnico autorizzato che ha verificato la vettura (leggibile).
- 6 - se presente una zavorra riportare il peso della stessa.
- 7 - scrivere SI o NO se la vettura risulta conforme o meno.
- 8 - inserire il numero progressivo delle note riportate alle pagg. da 26 a 37.

**PAGINE 26-37**

- 1 - Numero progressivo delle note
- 2 - descrizione dettagliata di tutti i particolari che si sono verificati sulla vettura con il giudizio di conformità o qualsiasi informazione/comunicazione utile.

**D. 2. Proprietà e ritiro**

Il passaporto tecnico è e rimane di proprietà della C.S.A.I. e deve essere restituito a semplice richiesta della stessa.

**D. 3. Richieste**

Gli interessati dovranno farne richiesta alla CSAI Corso Venezia, 45 - 20121 Milano specificando:

- 1) Cognome, Nome del richiedente;
  - 2) N° Licenza del richiedente, in corso di validità;
  - 3) N° di telaio della vettura per la quale si richiede il passaporto;  
e inviando:
  - 4) Attestazione del versamento (vedi NS 2 Premessa) di Euro 35.00 per ogni passaporto richiesto.
- A tal fine si raccomanda di utilizzare il modulo appositamente predisposto (vedere D12).

- 5) Fotocopia della licenza del richiedente, in corso di validità.

**Le richieste non contenenti tutti i dati necessari non verranno evase dalla CSAI.**

**D. 4. Smarrimento e furto**

In caso di smarrimento o furto i possessori dovranno tempestivamente informare la CSAI di Milano. Contemporaneamente dovranno richiedere un nuovo passaporto tecnico secondo la modalità sotto

descritta. Il nuovo passaporto tecnico porterà la stampigliatura “duplicato”.

- 1) Cognome, Nome del richiedente;
  - 2) N° Licenza del richiedente, in corso di validità;
  - 3) Indirizzo completo e n° di telefono del richiedente;
  - 4) N° di telaio completo della vettura per la quale si richiede il duplicato;
- e inviando:
- 5) Copia della denuncia di smarrimento o furto fatta ai Carabinieri o alle Autorità di pubblica sicurezza comprovante il N° del passaporto smarrito o rubato con riferimento al N° del telaio della vettura;
  - 6) Attestazione del versamento (vedi NS 2 Premessa) di Euro 32,00 per ogni duplicato richiesto.
  - 7) Fotocopia alla licenza del richiedente, in corso di validità;

Alla luce di quanto sopra esposto si consiglia di annotarvi preventivamente il numero del passaporto per poter ottemperare a quanto richiesto.

Le richieste non contenenti tutti i dati necessari non verranno evase dalla CSAI.

#### D. 5. Duplicato

Nel caso di deterioramento del passaporto, dati non più leggibili, o cambiamento di gruppo, di cilindrata, di numero di Fiche, dovrà essere richiesto un nuovo passaporto tecnico rispettando quanto previsto dal precedente capoverso D. 3. Richieste allegando alla richiesta anche il passaporto per il quale si richiede il duplicato.

#### D. 6. Rilascio

La CSAI invierà, a chi ne ha fatto richiesta, il passaporto con scritto a matita il numero di telaio della vettura per cui è stato richiesto. Al ricevimento il richiedente dovrà compilarlo per le parti di propria competenza, le istruzioni per la compilazione si trovano nelle pagine 38 e 39 del passaporto stesso, e presentarlo al Commissario Tecnico Nazionale per la vidimazione.

Per ogni singolo telaio è ammesso e rilasciato un solo Passaporto.

#### D. 7 . Vidimazione

La vidimazione dei passaporti delle vetture dei Gruppi N-A-B-R-T-VETTURE CLUB PISTA (Gruppi 1, 2, 3, 4, 5) - AUTOCROSS, GRUPPO SPECIALE SLALOM, AUTOSTORICHE e Trofei Monomarca verrà fatta da TUTTI i Commissari Tecnici Nazionali.

La vidimazione dei passaporti delle vetture VSO dovrà essere effettuata da Commissari Tecnici Nazionali con almeno 3 (tre) anni di licenza.

La vidimazione dei passaporti delle vetture Gruppo Sport Prototipi Slalom dovrà essere effettuata dai seguenti Commissari Tecnici Nazionali appositamente abilitati (ved N.S. 18 Art. 20.4 e)):

Michele Conte  
Roberto De Felice  
Bonaventura Attanasio

Angelo Caldarini  
Fabio Tittarelli

Per TUTTE le altre vetture la vidimazione dei passaporti dovrà essere effettuata dai seguenti Commissari Tecnici Nazionali appositamente abilitati:

Ezio	Adamo	Ivo	Gropo
Bonaventura	Attanasio	Angelo Maria	Guerciotti
Giovanni	Busotti	Gregorio	Meli
Angelo	Caldarini	Fernando	Montali
Alberto	Castagna	Gianfranco	Paccini
Mauro	Casu	Gennaro	Pezzella
Gianfranco	Paccini	Giorgio	Prisco
Giorgio	Cavallin	Ezio	Sisti
Domenico	Cifaldi	Dario	Smanio
Walter	Coiutti	Mauro	Strinna
Michele	Conte	Fabio	Tittarelli
Giuseppe	Dal Mas	Dario	Tittarelli
Roberto	De Felice	Andrea	Umiliani
Umberto	Fasolo	Giovanni	Vandelli
Delio	Fava	Sergio	Visentini
Domenico	Folgori		

Si ricorda che alle verifiche per la vidimazione dei passaporti gli interessati si dovranno presentare:

- Con la vettura;
- Con il passaporto preventivamente compilato nelle parti di competenza;
- Con tutti i documenti e le fotografie chiaramente indicati sul passaporto stesso;
- Certificato del serbatoio;
- Fiche della vettura ove esiste;
- Libretto uso e manutenzione ove richiesto.

Nelle gare nelle quali non è presente un Commissario Tecnico Nazionale i Commissari Tecnici Regionali dovranno compilare il passaporto senza apporre nessun visto nelle pagine 2 e 3. Detta deroga è applicabile per un massimo di 2 gare.

#### **D. 8. Validità**

Tutti i Passaporti Tecnici hanno una validità di 5 anni con scadenza il 31 dicembre (es. passaporto vidimato il 27 gennaio 1998 scadrà il 31 dicembre 2003).

Entro la data di scadenza del passaporto (31 dicembre) il richiedente dello stesso o il proprietario della vettura deve presentare la vettura ad una verifica completa onde poter ottenere la proroga del passaporto tecnico di 5 anni (es. verifica il 21/03/2003 scadenza 31/12/2008).

La verifica dovrà riguardare lo stato generale della vettura, gli apprestamenti di sicurezza e sarà effettuata da un Commissario Tecnico Nazionale con le stesse modalità delle normative vigenti relative alla vidimazione.

Il Commissario Tecnico Nazionale che ha effettuato la verifica dovrà riportare sul passaporto tecnico la seguente nota "VETTURA VERIFICATA PASSAPORTO PROROGATO DI 5 ANNI"; dovrà inoltre indicare le proprie generalità e la data.

La verifica, compatibilmente con gli orari, potrà essere effettuata nel corso delle verifiche tecniche ante gara di una manifestazione.

Sarà cura del richiedente del passaporto o del proprietario della vettura trasmettere, alla C.S.A.I. C.so Venezia, 45 - 20121 Milano fax 02-760 14 479, la comunicazione dell'avvenuta verifica specificando chiaramente:

- N° del passaporto tecnico
  - La data di effettuazione
  - Cognome e Nome del CTN che l'ha effettuata.
- (vedere fax simile D13)

Agli inadempienti potrà essere sospeso il passaporto tecnico.

#### **D. 9. Non rispondenza del Passaporto ai dati tecnici della vettura**

Qualora un Commissario Tecnico Nazionale rilevi che sul Passaporto Tecnico:

##### **1. I dati relativi al numero di Telaio, N° di Fiche di omologazione, Gruppo, Cilindrata non corrispondano ai dati reali della vettura dovrà:**

- Annullare il Passaporto Tecnico scrivendo sullo stesso, nelle pagine relative a VERIFICHE TECNICHE E RILIEVI (pagine da 15 a 24) la seguente nota "PASSAPORTO ANNULLATO DA INVIARE ALLA CSAI Milano PER LA RICHIESTA DEL DUPLICATO";
- Restituire il Passaporto Tecnico al Concorrente o al Proprietario/Presentero della vettura a cui si riferisce lo stesso il quale provvederà, secondo quanto previsto al punto D5, a richiedere il duplicato;
- Qualora lo ritenga necessario, inviare alla Segreteria della S/C Tecnica CSAI Milano una relazione sui fatti.

##### **2. Evidenti non corrispondenze tecniche della vettura al Gruppo per il quale è stato rilasciato.**

##### **Il Commissario Tecnico dovrà:**

- Annullare il Passaporto Tecnico scrivendo sullo stesso, nelle pagine relative a VERIFICHE TECNICHE E RILIEVI (pagine da 15 a 24) la seguente nota "PASSAPORTO ANNULLATO";
- Redigere un verbale delle irregolarità riscontrate e contestate al Concorrente controfirmato dallo stesso; è consigliato nel limite del possibile allegare fotografie che attestino quanto contestato;
- Controfirmare tutte le pagine del passaporto (Concorrente e Commissario Tecnico);
- Fotocopiare tutte le pagine del Passaporto Tecnico e consegnarle al Concorrente che ne accusa ricevuta;
- Inviare il tutto (Passaporto, verbale, accusa di ricevuta ed eventuali fotografie) alla Segreteria della S/C Tecnica CSAI Milano entro 5 giorni dalla data della contestazione.

**D. 10. Cancellature e correzioni**

Eventuali annullamenti di "voci" devono essere fatti con una semplice riga, onde sia ancora leggibile il precedente dato dichiarato. Questi annullamenti o correzioni devono essere vidimati dal Commissario Tecnico Nazionale con firma leggibile e riportati in una nota alle pagine da 25 a 36.

Resta inteso che quando le cancellazioni o le correzioni possano portare ad una non perfetta identificazione della vettura, il passaporto tecnico deve essere sostituito.

**D. 11. Sanzioni**

a) Passaporti doppi o manomessi o con dati falsi o alterati.

Saranno presi provvedimenti sia a carico del Licenziato che ha richiesto il passaporto, del proprietario della vettura e del Concorrente che presenta il passaporto alle verifiche, con un minimo di 3 mesi di sospensione delle licenze e la sospensione del passaporto per 6 mesi, nel caso di Passaporti doppi o Passaporti con dati falsi o alterati.

Il passaporto dovrà essere ritirato ed inviato alla C.S.A.I. di Milano che, con la documentazione relativa, lo trasmetterà alla Segreteria C.S.A.I. per l'istituto del Giudice Sportivo.

Nessun nuovo passaporto verrà rilasciato, per la vettura in questione, sino al pronunciamento dell'istituto del Giudice Sportivo.

b) Gravi irregolarità tecniche della vettura

In caso di gravi irregolarità della vettura riscontrate in sede di verifica tecnica, si procederà al ritiro del passaporto tecnico che verrà trasmesso alla CSAI per le decisioni del caso. Il provvedimento di ritiro e trasmissione alla CSAI verrà notificato per iscritto dai Commissari Sportivi all'intestatario della vettura e/o al concorrente. Qualora il particolare tecnico in contestazione venga trattenuto dai Commissari, non si procederà al ritiro del Passaporto, ma alla annotazione della irregolarità sullo stesso.

In caso di ricorso al TNA il periodo di sospensione decorrerà dalla data di pubblicazione del dispositivo di sentenza del TNA. Durante il periodo di sospensione, la vettura sospesa non potrà partecipare a nessuna manifestazione, qualunque sia il Concorrente iscritto e/o il titolare di Passaporto Tecnico, anche se variato dopo la decisione che ha sancito il provvedimento.

c) Mancato invio schede alla CSAI da parte dei Commissari Tecnici Nazionali

I Commissari Tecnici Nazionali dovranno inviare le schede di verifica dei passaporti tecnici da loro vidimati, entro 30 giorni dalla data di vidimazione.

In caso di mancato o ritardato invio, saranno deferiti al Consiglio Direttivo del G.U.G..

**D. 12. Fac simil richiesta Passaporti Tecnici**

Spett.le

C.S.A.I.  
C.so Venezia, 45  
20121 MILANO  
Tel. 02/760.12.562-3  
Fax 02/760.14.479

SOSTITUISCE PASS N° _____ (da restituire alla CSAI per poter ricevere il Duplicato)
PER _____ (specificare i motivi per cui si richiede il Duplicato)

OGGETTO: Richiesta passaporto tecnico

PASS N° \_\_\_\_\_  
(Riservato CSAI)

Con la presente si richiede N° 1 passaporto tecnico per la seguente vettura e all'uopo si allegano i seguenti dati indispensabili per ogni richiesta:

**RICHIEDENTE: (Persona fisica o giuridica)**

**INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_  
via - n° civico

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pv \_\_\_\_\_ **TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**N° LICENZA DEL RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_  
In corso di validità (in mancanza del N° di licenza non verrà spedito il passaporto)

**N° DI TELAIO:** \_\_\_\_\_  
(in caso di Prototipo o Formula scrivere il nome del Costruttore)

**Si allega alla presente:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ricevuta versamento in c/c Postale n° 12036000 di <b>Euro 35,00</b> intestato ad ACI - Commissione Sportiva, Via Marsala, 8 00185 Roma                   |
| <input type="checkbox"/> | Ricevuta bonifico bancario di <b>Euro 35,00</b> a favore del c/c n° 218000 acceso presso L'Ag. BNL n° 8 di Milano, conto incassi CSAI, ABI 1005 CAB 1608 |

Nota: per l'eventuale consegna a mano della richiesta, gli uffici CSAI di Milano sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 14,00.

<p align="center"><b>FOTOCOPIA DELLA LICENZA IN CORSO DI VALIDITÀ</b></p> <p align="center">(in mancanza della fotocopia non verrà consegnato il passaporto)</p> <p align="center"><b>FRONTE</b></p>
--

<p align="center"><b>FOTOCOPIA DELLA LICENZA IN CORSO DI VALIDITÀ</b></p> <p align="center">(in mancanza della fotocopia non verrà consegnato il passaporto)</p> <p align="center"><b>RETRO</b></p>
---

**Cordiali saluti**

**Firma** \_\_\_\_\_

**NB- TUTTI I DATI DEVONO ESSERE SCRITTI IN STAMPATELLO E CHIARAMENTE LEGGIBILI**



**D. 13. fac simile proroga Passaporto Tecnico**

**COPIA PER IL PROPRIETARIO / PRESENTATORE  
DA INVIARE ALLA C.S.A.I. - SOTTOCOMMISSIONE TECNICA  
C.so Venezia, 45 - 20121 MILANO (Fax 02 - 760.14.479)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Proprietario / presentatore della vettura sotto indicata,

1 - N° Telaio	
2 - Posizione	
3 - Costruttore	
4 - N°Fiche	
5 - Gruppo	Cilindrata
6 - Modello (Fiche)	
7 - Tipo (Commerciale)	
8 - Targa	
Dati di pagina 1 del passaporto tecnico	

Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare in toto i regolamenti CSAI riguardanti i Passaporti Tecnici

Comunico che il PASSAPORTO TECNICO N° \_\_\_\_\_

vidimato il \_\_\_\_\_ dal Commissario Tecnico Nazionale \_\_\_\_\_

A seguito di verifica tecnica completa effettuata dal Commissario Tecnico Nazionale

In data \_\_\_\_\_ In luogo \_\_\_\_\_

**è stato PROROGATO DI VALIDITA' per 5 ANNI**

**Fino 31/12/\_\_\_\_\_**

La vettura alla data odierna è di proprietà del Sig.	
Cognome Nome	
Via	
Città / CAP	
Telefono	
Licenza n°	

Data \_\_\_\_\_ Firma del  
\_\_\_\_\_ proprietario / presentatore \_\_\_\_\_

**D. 14. Elenco simbologia da scrivere sui passaporti tecnici alla voce 5 (Gruppo) di pag. 2 e 3**

<b>TIPI DI VETTURE</b>	<b>SIGLA</b>
ARCOBALENO FORMULA	FARF
ARCOBALENO SPORT	FARS
AUTOSTORICHE RALLY / VELOCITÀ	ARYV
CAMION FUORISTRADA - FIA	T4
CHALLENGE FERRARI	TMF
CHALLENGE 147 CUP	TM7C
FISAPS	FIS
FORMULA 3 FEDERALE	F3F
FORMULA 3 JUNIOR	F3J
FORMULA CAMPUS	FC
FORMULA F3	F3
FORMULA FORD	FF
FORMULA JUNIOR	FJ
FORMULA RENAULT 2000	FR00
FORMULA RENAULT MONZA	FRM
FUORISTRADA DI SERIE - FIA	T2
FUORISTRADA NAZIONALE VEICOLI DI SERIE	FNN
FUORISTRADA NAZIONALE VEICOLI PREPARATI	FNA
FUORISTRADA NAZIONALI VEICOLI SPECIALI	FNB
FUORISTRADA PREPARATE - FIA	T1
GRANTURISMO - FIA	GT1
GRANTURISMO DI SERIE - FIA	GT2
GRANTURISMO DI COPPA - FIA	GT3
GRANTURISMO DI SERIE NAZIONALE	GTN
GRUPPO A	A
GRUPPO N	N
GRUPPO R	R
GRUPPO A SUPERSALITA	AS
GRUPPO PROTOTIPI SLALOM	PS
GRUPPO SPECIALE SLALOM	SS
GRUPPO SPORT PROTOTIPI SLALOM	SPS
SUPERFORMULA	SF
TARGA TRICOLORE PORSCHE	TTP
TROFEO ABARTH 500	TMA5
TROFEO STILO ABARTH RALLY	TMSA
TROFEO LOTUS ELISE	TMLE
TROFEO MAGIONE ALFA 33	TMA33
TROFEO MEGANE	TMM
TROFEO MINI COOPER	TMMC
TROFEO MINI CAR 700	TMC7

TROFEO MINI CAR 600	TMC6
TROFEO SAXO	TMS
VEICOLI ELETTRICI	E
VEICOLI TOUT TERRAIN FIA97 E ENDURANCE CSAI 97 GR. A	T7
VEICOLI TOUT TERRAIN FIA97 E ENDURANCE CSAI 97 GR. B	T8
VEICOLI TOUT TERRAIN FIA97 E ENDURANCE CSAI 97 GR. N	T6
<b>VEETURE 24 ORE SPECIAL</b>	<b>V24S</b>
VEETURE CACCIA AL PILOTA	CAP
VEETURE DIESEL CLASSE 1	VD1
VEETURE DIESEL CLASSE 2	VD2
VEETURE DTM	DTM
VEETURE <b>RACING</b> START	START
VEETURE PER GARE DI ACCELERAZIONE	ACC
VEETURE GRUPPO E	VGE
VEETURE GRUPPO E1 ITALIA	E1 ITA
VEETURE GRUPPO E2 MONOPOSTO	E2M
VEETURE GRUPPO E2 BIPOSTO	E2B
<b>VEETURE GRUPPO E2 SILHOUETTE</b>	<b>E2S</b>
VEETURE GRUPPO E3S	E3S
VEETURE E1 TROFEI DI MARCA SALITA	E1-M
VEETURE FORMULE CLUB	FCL
VEETURE SCADUTA OMOLOGAZIONE	VSO
VEETURE SPORT JUNIOR	C3
VEETURE SPORT NAZIONALE	VSN
VEETURE SPORT PRODUZIONE	CN
VEETURE SPORT SRWC/SR2	SR2
VEETURE SUPERSTARS	TSTS
VEETURE SUPERTURISMO	ST
<b>VEETURE TURISMO ENDURANCE</b>	<b>TUEN</b>
VEETURE VELOCITÀ SU TERRA	VST

Si precisa che con il Passaporto Tecnico rilasciato ad una vettura per il Gruppo N è possibile la partecipazione della stessa vettura, ad una competizione in Gr. A salvo indicazioni o limitazioni sulla Fiches di Omologazione, senza che sia necessaria alcuna modifica al Passaporto stesso.

## 2. RIMBORSI SPESE

### A) RIMBORSO SPESE MISSIONI COMMISSARI NAZIONALI, ISPETTORI ECC. IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

#### Premessa

Le presenti disposizioni annullano e sostituiscono ogni altra disposizione emessa in materia.

Al di fuori di quanto previsto dalla presente, niente è dovuto dagli Organizzatori a carico dei quali incombe il trattamento di missione in oggetto.

Al fine, inoltre, di evitare le spiacevoli e frequenti rimostranze da parte degli Organizzatori alla CSAI, gli incaricati delle missioni di cui trattasi sono invitati ad astenersi dal farsi accompagnare, nella trasferta, ma qualora ciò non sia possibile, dovranno provvedere direttamente al pagamento delle relative spese.

#### A.1. Ospitalità

L'incaricato della missione ha diritto:

a) al pernottamento in albergo di categoria massima pari alla prima (esclusi gli extra per telefono,

bar e mance). Per albergo di categoria massima pari alla prima deve intendersi: albergo della categoria massima non oltre la prima esistente nella località ove si svolge la gara e che dalla stessa sia ad una distanza ragionevole in termini di tempo e di chilometraggio;

- b) alla piccola colazione, al pranzo ed alla cena con relative bevande;
- c) alla vettura o al trasporto con vettura fornita dall'Organizzatore, per gli spostamenti locali.

#### **A.2. Rimborsare spese viaggio**

**A.2.1.** È previsto l'uso di ogni tipo di mezzo di trasporto: treno 1ª classe, vagone letto, trasporti marittimi, aereo (classe economica), mezzo proprio (con autorizzazione dell'Organizzatore).

In quest'ultimo caso si raccomanda di limitarne l'uso quando è strettamente indispensabile o quando è più economico, e di utilizzare lo stesso mezzo in più Commissari delegati, quando possibile.

Il rimborso delle spese con mezzo proprio verrà così effettuato:

- un rimborso al Km. calcolato in ragione di 1/5 del costo medio nazionale, riferito al mese precedente, di un litro di benzina verde recepito dal sito ufficiale dell'Unione Petrolifera.
- i pedaggi autostradali, solo dietro presentazione delle apposite ricevute in originale.

**A.2.2.** Non sono rimborsabili le spese di taxi, o per vetture a noleggio, salvo quanto previsto al par. 3.2/b.

#### **A.3. Organizzazione delle missioni**

**A.3.1.** L'Organizzatore a carico del quale incombe la missione, avuta conoscenza del nominativo dell'incaricato designato dalla CSAI (Commissari, Delegati, Ispettore, ecc.), deve obbligatoriamente contattarlo via fax, e-mail, lettera ed eventualmente telefono, ed inviargli, almeno 15 giorni prima della manifestazione, il Regolamento particolare di gara, precisando, altresì, le modalità di effettuazione della missione.

**A.3.2.** Avuta comunicazione del mezzo usato dall'incaricato della missione, l'Organizzatore è tenuto:

a) a provvedere alle necessarie prenotazioni alberghiere e eventualmente al pagamento diretto delle spese di pernottamento;

b) spese di viaggio:

- in treno: ad inviare il biglietto di andata e ritorno comprensivo dell'eventuale vagone letto; nel caso che questa procedura si rivelasse impossibile, l'Organizzatore è tenuto a corrispondere sul luogo della missione all'incaricato della stessa, il corrispettivo del biglietto;
- in aereo: ad inviare il prepagato per il percorso di andata e ritorno o il biglietto aereo o nel caso che queste due procedure non fossero possibili, a rimborsare sul luogo della missione, all'incaricato della stessa, il corrispettivo del biglietto.

L'Organizzatore è tenuto altresì a curare il trasporto dell'incaricato della missione dalla ferrovia o aeroporto alla sede della missione e viceversa, nonché a provvedere a tutti gli spostamenti necessari nei giorni nei quali la missione si effettua. Ove ciò non avvenga, l'incaricato della missione è autorizzato ad usare una vettura a noleggio o il taxi.

**A.3.3.** L'Organizzatore è tenuto a liquidare la missione (dedotte ovviamente le eventuali spese già anticipate) entro 15 gg. dal ricevimento della relativa richiesta.

L'Organizzatore è tenuto a sostenere le spese di viaggio, di vitto e di pernottamento riferite alla sola persona incaricata della missione.

L'Organizzatore a carico del quale incombe la liquidazione/missione è autorizzato a liquidarla nei termini previsti dalle presenti disposizioni, ove queste non siano rispettate dall'incaricato della missione.

#### **A.4. Inadempienze**

Su segnalazione degli incaricati della missione, a gli Organizzatori indicati come inadempienti a gli obblighi previsti nel presente articolo 2A, la competente Segreteria del Gruppo Ufficiali di Gara o della S/Commissione che ha affidato l'incarico richiederà chiarimenti e, accertata la veridicità delle dichiarazioni dei Commissari Delegati, trasmetterà la pratica alla Segreteria della CSAI per i provvedimenti di competenza.

#### **A.5. Trattamento fiscale e documentazione**

Vedi in quanto applicabile il seguente punto B3.

### **B) TRATTAMENTO DI MISSIONE DEGLI ORGANI E DEGLI ORGANISMI DELLA CSAI**

#### **B.1. Entrata in vigore**

Le presenti regole annullano e sostituiscono, con effetto immediato, le precedenti emesse in materia e sono formulate sulla base delle disposizioni di legge che riguardano l'Automobile Club d'Italia.

**B.2. Rimborso spese**

Agli incaricati di missioni per conto della CSAI di cui in oggetto, verrà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi indennità o compenso per la trasferta:

**B.2.1 Spese di viaggio**

È previsto, con le limitazioni indicate nella presente, l'uso di ogni tipo di mezzo di trasporto: treno prima classe, vagone letto, trasporti marittimi, aereo (classe economica), mezzo proprio. In quest'ultimo caso il rimborso delle spese verrà calcolato in ragione di 1/5 del costo medio nazionale, riferito al mese precedente, di un litro di benzina verde **recepito dal sito ufficiale dell'Unione Petroliifera**, oltre alla eventuale spesa sostenuta per pedaggi autostradali e per il parcheggio custodito, solo su presentazione delle apposite ricevute in originale.

Sono rimborsabili le spese di taxi, per gli spostamenti dal luogo di arrivo alla sede della riunione/albergo. Qualora improrogabili esigenze richiedano tempestivi interventi che i mezzi di trasporto di linea non consentano di assicurare ovvero particolari modalità nell'espletamento dell'incarico necessitano di rapidi spostamenti, può essere autorizzato, in via eccezionale e previa motivata richiesta, l'uso di un mezzo fornito da ditta di autonoleggio che rilascerà apposita ricevuta.

**B.2.2. Spese alberghiere**

Sono rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (più eventuali tasse) per l'alloggio in albergo di categoria massima pari a "quattrostelle".

**B.2.3. Spese di vitto**

Il rimborso giornaliero della spesa per il vitto è previsto nella misura seguente:

- a) per missioni di durata compresa tra le 8 ore e le 12 ore: 1 pasto;
- b) per missioni di durata superiore alle 12 ore: 2 pasti.

L'importo massimo per 2 pasti è di Euro 61,10 (in caso di unica ricevuta, l'importo non può essere superiore ad Euro 30,55 corrispondente ad un pasto).

**B.3. Trattamento fiscale e documentazione**

Il D.P.R. del 22 dicembre 1981 n. 856, ha escluso dal campo dell'applicazione dell'IRPEF i rimborsi spese documentati per vitto, alloggio e trasporto, purché inerenti all'attività di collaboratore coordinato e continuativo, nonché le indennità chilometriche per incarico fuori dal comune di residenza fiscale.

È indispensabile che il percettore fornisca la documentazione in originale e che questa sia fiscalmente valida.

a - Le ricevute fiscali, se integrate con l'indicazione dei dati del sostituto d'imposta, costituiscono titolo valido per corrispondere rimborsi di spese in esenzione IRPEF.

b - Quando le ricevute e gli altri documenti di spesa sono privi della formale intestazione del sostituto d'imposta, l'inerenza e la effettività delle spese sostenute si danno per dimostrare se trovano conferma nella documentazione comprovante l'incarico ricevuto e negli altri giustificativi che vengono acclusi alla nota spese.

Pertanto le spese di cui al punto B.2. sono escluse dalla ritenuta IRPEF, ove la documentazione risponda ai requisiti richiesti.

**B4. Missioni all'estero**

Per le missioni all'estero per conto della C.S.A.I. vigono le stesse disposizioni previste per le trasferte dei Dirigenti ACI. In caso di trasferte in Paesi con valuta non in Euro, le spese saranno rimborsate facendo riferimento al controvalore in Euro vigente il giorno riferito alla trasferta di cui si chiede il rimborso.

**A.C.I. - C.S.A.I.**

Spett.le  
C.S.A.I  
Via Solferino, 32  
00185 ROMA

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE EFFETTUATA PER C/ CSAI**

Sig..... Codice fiscale .....

Luogo e data di nascita..... Tel.....

Residente in .....Via..... Cap. ....

In qualità di .....

Luogo e motivo della missione .....

Estremi autorizzazione di movimento/convocazione (allegare copia)

Partenza: Luogo ..... data ..... ora .....

Rientro: Luogo ..... data ..... ora .....

**Banca** ..... **C/C** ..... **ABI** ..... **CAB** .....

**IBAN** .....

NOTE .....

**ALLEGARE I GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE IN ORIGINALE**

	<u>Spazio riservato alla CSAI</u>
<p>1) SPESE VIAGGIO</p> <p>aereo ..... € .....</p> <p>treno ..... € .....</p> <p>auto: km ..... € .....</p> <p>autostrade ..... € .....</p> <p>mezzi pubblici ..... € .....</p> <p>..... € .....</p> <p>2) SPESE PERNOTTAMENTO</p> <p>..... € .....</p> <p>3) ALTRE SPESE DOCUMENTATE</p> <p>Pasti ..... € .....</p> <p>Prima colazione ..... € .....</p> <p>Parcheggi ..... € .....</p> <p>Bar ..... € .....</p> <p>All. n° .....</p> <p>.....</p> <p>(Data) (firma del richiedente)</p> <p>Nota: <u>Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte ad esclusione dell'area riservata alla CSAI.</u></p>	<p>1) SPESE VIAGGIO</p> <p>aereo ..... € .....</p> <p>treno ..... € .....</p> <p>auto: km ..... € .....</p> <p>autostrade ..... € .....</p> <p>mezzi pubblici ..... € .....</p> <p>..... € .....</p> <p>2) SPESE PERNOTTAMENTO</p> <p>..... € .....</p> <p>3) ALTRE SPESE DOCUMENTATE</p> <p>Pasti ..... € .....</p> <p>Prima colazione ..... € .....</p> <p>Parcheggi ..... € .....</p> <p>Bar ..... € .....</p> <p>LIQUIDAZIONE</p> <p>Totale missione ..... Euro .....</p> <p>(1+2+3)</p> <p>(C.S.A.I.)</p>

### C) RIMBORSO SPESE PER I SOGGETTI CONVOCATI NEI PROCEDIMENTI DI GIUSTIZIA

Ai soggetti convocati, in una sede diversa dalla propria residenza, dalla Procura Federale e dagli Organismi di Giustizia, per essere ascoltati nel corso di indagini o dei procedimenti giudiziari si applicano, in materia di rimborso spese, le seguenti disposizioni:

- 1) ai convocati non residenti spetta il rimborso delle spese di viaggio, per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica;
- 2) il rimborso verrà applicato anche alle spese di viaggio sostenute per i minori e per i loro accompagnatori.

Il rimborso avverrà dietro presentazione dei documenti di viaggio in originale. In loro assenza verrà applicato il rimborso pari al biglietto del treno di seconda classe (all. modulo di richiesta).

Non sono dovute indennità

Non è dovuto il rimborso delle spese di viaggio ai testimoni ed alle persone chiamate dinanzi agli Organi di Giustizia su istanza di parte.

Nulla è dovuto ai soggetti convocati nei confronti dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari.

*NOTA: testi di riferimento:*

*D.P.R. 30/5/2002 n. 115: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia.*

### D) REGOLAMENTO SUI RIMBORSI SPESA DEI COMMISSARI SPORTIVI E DEGLI UFFICIALI DI GARA REGIONALI E PROVINCIALI

**Art. 1 -** Gli Organizzatori concorderanno preventivamente con gli Ufficiali di Gara Regionali e Provinciali chiamati a prestare servizio nelle loro manifestazioni il rimborso spese forfettario giornaliero dovuto.

Questo potrà essere erogato sotto forma:

- a) economica: importo compreso tra Euro 40 e Euro 70 che può essere, a scelta dell'Organizzatore, rappresentato anche da buoni benzina di pari entità;
- b) di gadgets: capi di vestiario (es.: magliette, felpe, giacchini, ecc.) od oggettistica (es.: borse, ecc.) di valore commerciale corrispondente a quanto indicato al punto a);
- c) altro: cene sociali, riduzioni sulla tessera ACI, ecc..

**Art. 2 -** Qualora il servizio richiesto sia previsto per più di un giorno e/o la residenza dell'Ufficiale di gara disti più di 150 km. dal luogo della manifestazione dovrà essere prevista e definita l'ospitalità alberghiera **completa**.

**Art. 3 -** Ai Commissari Regionali componenti del Collegio dei Commissari Sportivi sono riconosciuti, salvo diverso accordo, i rimborsi spettanti ai Commissari Nazionali.

**Art. 4 -** Al di fuori di quanto stabilito dalla presente normativa null'altro è dovuto dagli Organizzatori, salvo il caso di ulteriori riconoscimenti anche non economici liberamente decisi da quest'ultimi.

**Art. 5 -** I rimborsi spesa dovranno essere liquidati entro e non oltre 30 giorni dalla manifestazione e/o dalla richiesta degli interessati.

**Art. 6 -** In caso di controversie in materia i Fiduciari del Gruppo Commissari Sportivi (GCS) o del Gruppo Ufficiali di Gara (GUG) unitamente al Delegato Regionale CSAI tenderanno una soluzione conciliativa; in difetto, la questione sarà rimessa all'esame dei Consigli Direttivi del GCS o del GUG **del Consiglio Direttivo del GUG che avrà competenza a decidere**.

### 3. PUBBLICITÀ E DIRITTI DI IMMAGINE

Il regolamento relativo alla pubblicità, alla proprietà e allo sfruttamento dei diritti all'immagine legati all'organizzazione delle gare sarà pubblicato successivamente.

### 4. CONTRASSEGNI CSAI

Le norme relative ai contrassegni CSAI verranno pubblicate successivamente **Art. 3 - Ai Commissari Regionali componenti del Collegio dei Commissari Sportivi sono riconosciuti, salvo diverso accordo, i rimborsi spettanti ai Commissari Nazionali.**

ALLA CSAI  
VIA SOLFERINO, 32  
00185 ROMA

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE  
NEI PROCEDIMENTI DI GIUSTIZIA**

SIG. ....

RESIDENTE A ..... Provincia .....

INDIRIZZO ..... CAP .....

RECAPITO TELEFONICO ..... E-MAIL .....

CONVOCATO PRESSO ..... (\*) ..... IN DATA .....  
(indicare se T.N.A., Giudice Sportivo o Procura)

PARTENZA LUOGO ..... DATA .....

RIENTRO LUOGO ..... DATA .....

**SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE**

AEREO ..... € .....

TRENO ..... € .....

ALTRI MEZZI DI LINEA ..... € .....

**Al fine di consentire il rimborso indica i seguenti dati personali e bancari:**

CODICE FISCALE .....

CONTO CORRENTE N. .... PRESSO LA BANCA .....

COD. ABI ..... COD. CAB. .... COD. IBAN .....

FIRMA LEGGIBILE

.....

LUOGO E DATA .....

- N.B. - 1) ALLEGARE LA LETTERA DI CONVOCAZIONE.  
2) IL RIMBORSO AVVERRA' DIETRO PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO IN ORIGINALE.